

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТАГАНРОГСКИЙ МЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета колледжа
протокол № 01 от 30.08 2017 г.
Секретарь В.В. Васильева Т.З.
«02» 09 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО «ТМехК»
Р.В. Магеррамов
«02» 09 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о дежурстве в ГБПОУ РО "ТМехК"

Общие положения.

1.1. Дежурство в колледже организуется с целью воспитания у обучающихся ответственности и дисциплинированности, развития студенческого самоуправления, поддержания порядка и чистоты в соответствии с САНПиН.

1.2. Дежурство проводится согласно утверждённым директором колледжа графикам дежурства по колледжу. Графики дежурства составляются заместителем директора по воспитательной работе по семестрам учебного года.

2. Обязанности дежурного администратора.

2.1. Дежурный администратор назначается заместителем директора по воспитательной работе из числа работников административно-управленческого персонала.

2.2. Дежурный администратор приступает к дежурству в 8:15 ч., заканчивает дежурство в 17:00 ч.

2.3. Дежурный администратор осуществляет контроль над своевременным началом и окончанием учебных занятий согласно расписанию, за соблюдением правил внутреннего распорядка всеми участниками учебно-воспитательного процесса.

2.4. Дежурный администратор контролирует организацию работы дежурного классного руководителя и дежурной группы в течение дня.

2.5. Дежурный администратор разрешает конфликтные ситуации, возникшие в течение дня.

3. Обязанности дежурного классного руководителя.

3.1. Дежурный классный руководитель приступает к дежурству в 8.15

3.2. Проводит со студентами инструктаж об обязанностях дежурного на основании настоящего положения.

3.3. Следит за своевременным выходом дежурных на пост в течение дня и за выполнением ими своих обязанностей.

3.4. Делает соответствующие перестановки в случае отсутствия того или иного дежурного;

3.5. Осуществляет ежедневный контроль над уборкой аудиторий и лабораторий.

3.6. В последний день дежурства, в 16.10 передает дежурство следующему по графику классному руководителю.

4. Обязанности дежурной группы.

4.1. Дежурная группа, дежурный преподаватель и дежурный администратор несут ответственность за выполнение возложенных на нее обязанностей перед руководством колледжа в виде дисциплинарных взысканий.

4.2. Дежурная группа обеспечивает соблюдение студентами правил внутреннего распорядка колледжа этических норм поведения, санитарное состояние помещения согласно САНПиНа.

4.3. Дежурная группа под руководством классного руководителя осуществляет уборку закрепленных аудиторий.

4.4. Осуществляет дежурство на этажах.

4.5. Следит за своевременным выходом дежурных на пост в течение дня и за выполнением ими своих обязанностей;

4.6. Делает соответствующие перестановки в случае отсутствия того или иного дежурного;

4.7. Дежурный студент должен иметь знак отличия (бейджик).

4.8. Добросовестно выполнять свои обязанности.

5. Студенты дежурной группы имеют право:

5.1. Предъявлять необходимые требования к студентам, нарушающим правила внутреннего распорядка и гигиенические нормы;

5.2. Вносить предложения по улучшению организации дежурства в колледже.

6. Ответственность

6.1. Дежурная группа, дежурный преподаватель и дежурный администратор несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей перед руководством колледжа в виде дисциплинарных взысканий.